

Приложение № 1

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДООЦ
Тюлячинского муниципального района»

Р.Р.Назипов

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в
МБУ ДО ДООЦ Тюлячинского муниципального района РТ
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Назипов Р.Р., Загидуллина Л.Р., Директор МБУ ДО ДООЦ Тюлячинского муниципального района» Р.Р.Назипов
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Назипов Р.Р., Загидуллина Л.Р.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников Центра	сентябрь	Загидуллина Л.Р.
2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Центре	Один раз в год	Назипов Р.Р.
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Назипов Р.Р., Загидуллина Л.Р.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Назипов Р.Р., Загидуллина Л.Р.
2.4	Разработка и реализация	Один раз в	Ответственный по

	мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	полугодие	противодействию коррупции
2.5	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Загидуллина Л.Р.
2.6	Отчет директора о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра с размещением на сайте учреждения	Один раз в год	Назипов Р.Р.
2.7	Общее собрание работников Центра «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год	Назипов Р.Р.
2.8	Усиление контроля за ведением строгой отчетности в Центре. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушение.	По мере необходимости	Назипов Р.Р.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Назипов Р.Р.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и	По мере необходимости	Назипов Р.Р.

	подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре		
5. Совершенствование работы кадрового подразделения Центра по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год	Назипов Р.Р.
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Назипов Р.Р. Загидуллина Л.Р.
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Назипов Р.Р.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре	По мере поступления документов	Назипов Р.Р.
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Назипов Р.Р.
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре	По мере поступления документов	Назипов Р.Р.